



Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDU's) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Curso TLS013: Taller de MS Project 2013



CURSO TLS013
TALLER DE MS PROJECT 2013



ÍNDICE

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

DETALLES DEL CURSO

FORMATO

OBJETIVOS

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

ACREDITACIÓN DE PDU'S

PRE-REQUISITOS

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

- 01.- INTRODUCCIÓN AL MS PROJECT 2013
- 02.- PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (I) - CREACIÓN DE ENTREGABLES, TAREAS Y CALENDARIOS
- 03.- PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (II) - DEFINICIÓN DE LOS RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTO
- 04.- PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (III) - REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DEL PROYECTO
- 05.- CONFIGURACIÓN DE LA LÍNEA BASE Y EMISIÓN DE LA CURVA S
- 06.- ACTUALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO
- 07.- RESPUESTA DEL PROYECTO A LOS CAMBIOS
- 08.- CONTROL DEL PROYECTO UTILIZANDO EL VALOR GANADO (VALOR ACUMULADO)
- 09.- CIERRE DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Cualquier tipo de proyecto puede y debe ser manejado formalmente utilizando las mejores prácticas existentes, como los estándares que emite y promueve el Project Management Institute (PMI)®.

La Gestión de Proyectos según el PMI® requiere de herramientas que permitan integrar y procesar información del proyecto desde sus inicios hasta el cierre. Dentro del conjunto de herramientas disponibles de Project Management, MS Project 2013 es un producto potente con la capacidad de trabajar en entornos de proyectos únicos como en proyectos múltiples.

DETALLES DEL CURSO

FORMATO

- » 8 sesiones de 3 horas.

OBJETIVOS

Desarrollar en el participante las siguientes competencias:

- » Conocer las generalidades de MS Project 2013.
- » Crear el proyecto mediante WBS Schedule Pro.
- » Crear el proyecto mediante MS Project 2013.
- » Crear entregables, tareas, hitos y calendarios en MS Project 2013.
- » Crear y definir recursos.
- » Asignar costo a los recursos.
- » Asignar propiedades y secuencias a las tareas.
- » Identificar la ruta crítica del proyecto.
- » Realizar ajustes a la programación inicial y nivelar los recursos.
- » Crear la línea base del proyecto y emitir la curva S.
- » Actualizar el progreso de las tareas.
- » Actualizar las asignaciones y los costos reales.

- » Reprogramar el proyecto.
- » Emitir el informe de desempeño del trabajo y del proyecto.
- » Realizar el monitoreo y ajuste de la programación.
- » Realizar el monitoreo y ajuste de los costos.
- » Realizar el monitoreo y ajuste de la carga de trabajo de los recursos.
- » Comprender el valor ganado.
- » Realizar seguimiento del progreso del cronograma.
- » Generar informes de valor acumulado.
- » Actualizar información a cierre de proyecto.
- » Emitir la curva S e informe de desempeño final del proyecto.

METODOLOGÍA

- » La metodología del curso exige que los alumnos revisen y lean el Material de Lectura de cada sesión en forma previa, pues cada sesión (de la 2ª a la 8ª) se iniciará con un “Control de Lectura” de 10 minutos.
- » Tras realizar el “Control de Lectura” (de la 2ª a la 8ª), el profesor realizará la presentación de la sesión, y posteriormente, se desarrollará el Caso Práctico de la sesión.
- » En la última sesión se entregará el enunciado del Examen Final del curso, el cual incluye desarrollar un proyecto según todos los puntos tratados en el curso. Cada alumno debe resolver de forma individual el Examen Final, y enviar la solución del mismo (archivos Project, Excel, PDF según se solicita en el Examen Final) al correo electrónico que indicó el instructor del curso, para lo cual tiene el plazo de una semana a partir de la última sesión del curso.

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- » Los controles de lectura se realizarán según lo programado, y no habrá posibilidad de rendir controles de lectura por retraso o ausencia del alumno. El motivo de esto es que inmediatamente después de haber realizado el control de lectura, se entregan las respuestas respectivas, por tanto, cualquier intento de realizar el mismo control de lectura en otro momento daría ventaja a aquel que

lo hiciera después y en desventaja comparativa a aquel que si hizo su control de lectura en el momento programado.

- » Problemas personales, de salud, o de trabajo no justifican romper las reglas anteriores, pues para situaciones de esta índole se ha contemplado que se eliminarán la nota más baja de los 7 controles de lectura.
- » El Promedio Final del curso se obtiene de la siguiente manera:

$$\text{Promedio final} = \frac{(\text{Promedio de controles de lecturas}) + (\text{Examen final} * 2)}{3}$$

- » Tigalia entregará “Certificados de Aprobado” a los participantes que obtengan un promedio mínimo de once (11) en el curso, y “Certificados de Participación” al resto.

ACREDITACIÓN DE PDU'S

- » Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI®, la superación de este curso les acreditará 24 PDU's en el Área de Gestión Técnica de Proyectos de acuerdo con el Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.
- » Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI®, la superación de este curso les servirá para acumular 24 horas de formación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a algún Examen de Certificación.

PRE-REQUISITOS

- » Ninguno.

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SESIÓN 01.-

Sesión	Temas	Horas dedicadas
1	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Introducción al MS Project 2013. <ul style="list-style-type: none"> » Conocer las generalidades. » Conocer la cinta de herramientas. » Explorar las vistas. » Explorar las tablas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tablas personalizadas. » Conocer los informes. » Planificación Del Proyecto (I) - Creación de Entregables, Tareas y Calendarios: <ul style="list-style-type: none"> » Crear el proyecto mediante WBS Schedule Pro. <ul style="list-style-type: none"> ○ Crear la EDT(WBS). ○ Mover un paquete de trabajo. ○ Reubicar un paquete de trabajo. ○ Expandir y contraer paquetes de trabajo. ○ Trabajar con vistas. ○ Exportar la EDT (WBS) al MS Project 2013. » Crear el proyecto mediante MS Project 2013. <ul style="list-style-type: none"> ○ Esquema de planificación. ○ Crear el proyecto. ○ Ingresar entregables. ○ Ingresar tareas (actividades). ○ Ingresar tareas (actividades) repetitivas. ○ Ingresar hitos. » Crear calendarios. <ul style="list-style-type: none"> ○ Calendario base. ○ Crear calendario del proyecto. ○ Crear calendario de recursos. ○ Crear calendario de tareas. 	3 horas

Desarrollo del Caso Práctico N.º 1.

SESIÓN 02.-

Sesión	Temas	Horas dedicadas
2	Control de Lectura – Sesión 2 DESARROLLO DE LA SESIÓN: » Planificación del Proyecto (II) - Definición de los Recursos y Costos del Proyecto. » Definir los recursos y costos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de recursos. ○ Crear recursos en MS Project 2013 » Asignar propiedades a las tareas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ingresar duraciones a las tareas. ○ Asignar recursos a las tareas. ○ Cuadro de diálogo Información de la tarea. ○ Cuadro de cálculo de programación. » Secuenciar las tareas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Secuenciamiento con el botón Vincular las tareas. ○ Secuenciamiento con el formulario Detalles de la tarea. ○ Tipos de dependencias. Desarrollo del Caso Práctico N.º 2.	3 horas

SESIÓN 03.-

Sesión	Temas	Horas dedicadas
3	Control de Lectura – Sesión 3 DESARROLLO DE LA SESIÓN: » Planificación del Proyecto (III) - Revisión y Ajuste del Plan del Proyecto. » Identificación de la ruta crítica del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Configuración de la ruta crítica. ○ Visualización de la ruta crítica. » Ajuste del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Información necesaria para empezar. ○ Ajuste del tiempo del proyecto. ○ Ajuste del costo del proyecto. » Nivelación de recursos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Factores importantes en la redistribución. ○ Visualizar recursos sobre-asignados ○ Nivelación manual. ○ Nivelación automática Desarrollo del Caso Práctico N.º 3.	3 horas

SESIÓN 04.-

Sesión	Temas	Horas dedicadas
4	<p>Control de Lectura – Sesión 4</p> <p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Configuración de la Línea Base y Emisión de la Curva S. <ul style="list-style-type: none"> » Creación de la línea base. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué es la línea base? ○ Establecer la línea base. ○ Revisión de información de la línea base. ○ Establecer líneas base adicionales. ○ Borrar una línea base. » Emitir la curva de valor planeado (Curva S). » Auditar la línea base. » Actualización del Seguimiento del Proyecto (I) <ul style="list-style-type: none"> » Actualización del progreso de las tareas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción del porcentaje completado. ○ Introducción de duraciones reales. ○ Introducción de duraciones restantes. ○ Introducción de fechas reales de comienzo y de fin. <p>Desarrollo del Caso Práctico N.º 4.</p>	3 horas

SESIÓN 05.-

Sesión	Temas	Horas dedicadas
5	<p>Control de Lectura – Sesión 5</p> <p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Actualización del Seguimiento del Proyecto (II). <ul style="list-style-type: none"> » Actualizar las asignaciones. <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción del porcentaje de trabajo completado. ○ Introducción del trabajo completado real y restante. ○ Introducción del trabajo real por periodos de tiempo. » Reprogramar el proyecto. » Actualizar los costos reales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Actualización de los costos reales para los recursos tipo trabajo. ○ Actualización de los costos reales para los recursos tipo material. ○ Actualización de los costos reales de los recursos tipo costo. ○ Actualización de los valores reales para los costes fijos de las tareas. ○ Actualización manual de los costos del proyecto. » Emitir el Informe de Desempeño del Trabajo. » Emitir el Informe de Desempeño del Proyecto. 	3 horas

Desarrollo del Caso Práctico N.º 5.

SESIÓN 06.-

Sesión	Temas	Horas dedicadas
6	Control de Lectura – Sesión 6 DESARROLLO DE LA SESIÓN: » Respuesta del Proyecto a los Cambios (I). » Realizar el monitorio y ajuste de la programación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Monitoreo del progreso de la programación. ○ Corrección de la programación. » Realizar el monitoreo y ajuste de los costos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Seguimiento de los costos del proyecto. ○ Alineación del proyecto con el presupuesto. Desarrollo del Caso Práctico N.º 6.	3 horas

SESIÓN 07.-

Sesión	Temas	Horas dedicadas
7	Control de Lectura – Sesión 7 DESARROLLO DE LA SESIÓN: » Respuesta del proyecto a los Cambios (II). » Realizar monitoreo y ajuste de la carga de trabajo de los recursos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Monitoreo de la carga de trabajo de los recursos. ○ Equilibrando la carga de trabajo de los recursos. » Control del Proyecto utilizando el Valor Ganado (Valor Acumulado). » Comprender el valor ganado. <ul style="list-style-type: none"> ○ Comprendiendo los campos del Valor Ganado. ○ Utilizando tablas de valor acumulado. » Realizar el seguimiento del progreso del cronograma. <ul style="list-style-type: none"> ○ Seguimiento del progreso en MS Project 2013. ○ Haciendo ajustes en el proyecto. » Generar informes de valor acumulado. <ul style="list-style-type: none"> ○ Generación del informe simple de valor acumulado. ○ Generación del informe visual de valor acumulado. Desarrollo del Caso Práctico N.º 7.	3 horas

SESIÓN 08.-

Sesión	Temas	Horas dedicadas
8	Control de Lectura – Sesión 8 DESARROLLO DE LA SESIÓN: » Cierre del Proyecto. » Actualizar la información de cierre del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ingresar la fecha de término del proyecto ○ Introducir el porcentaje completado. ○ Actualización del proyecto. ○ Emitir la información general del proyecto. » Emitir la curva S final del proyecto. » Emitir el informe de desempeño final del proyecto.	3 horas
	Desarrollo del Caso Práctico N.º 8.	

MATERIAL A ENTREGAR

- 01.- DETALLE DEL CONTENIDO DEL CURSO.
- 02.- INFOGRAFÍAS DE CADA ÁREA.
- 03.- GUÍA DE USO DEL WBS SCHEDULE PRO.
- 04.- GUÍA DE CONFIGURACIÓN DE MS PROJECT 2013.
- 05.- GLOSARIO DE TÉRMINOS DE MS PROJECT 2013.
- 06.- GUÍA COMPARATIVA DE VERSIONES DE MS PROJECT.
- 07.- PRESENTACIONES.
- 08.- CASOS PRÁCTICOS.
- 09.- MATERIALES DE LECTURA.
- 10.- TUTORIALES INTERACTIVOS (archivos MP4).
- 11.- EJEMPLOS DE CRONOGRAMAS.
- 12.- CONTROLES DE LECTURA.