



Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDU's) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Curso SSK011: Habilidades blandas para la Gestión de Proyectos



CURSO SSK011  
**HABILIDADES BLANDAS PARA LA  
GESTIÓN DE PROYECTOS**



---

## ÍNDICE

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

---

### DETALLES DEL CURSO

---

FORMATO

OBJETIVOS

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

ACREDITACIÓN DE PDU'S

PRE-REQUISITOS

### PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

---

01.- COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

02.- MOTIVACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

03.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

04.- NEGOCIACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

05.- LIDERAZGO, PODER, INFLUENCIA, Y POLÍTICAS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

06.- DINÁMICAS GRUPALES

---

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Los Gestores de Proyectos que deseen competir en un nivel de clase mundial deben entender el aspecto humano de sus organizaciones, y sus procesos de negocios. Deben ser los arquitectos sociales que puedan trabajar a lo largo de las funciones, y a través de los niveles de la organización, mejorando continuamente los procesos de negocios, y propiciando un ambiente proclive a la innovación, la toma de riesgos, los equipos de trabajo auto-motivados, el compromiso, la calidad y la mejora continua.

El curso de Habilidades Blandas se enfoca en brindar las herramientas que le permitan al participante desarrollar sus Habilidades Blandas con el objetivo de: comunicar, motivar, liderar, negociar y manejar conflictos dentro del ciclo de vida del proyecto, de forma efectiva, y hacia el logro de los objetivos del proyecto. Con este curso los practicantes de la Gestión de Proyectos que conocen y entienden las técnicas y herramientas básicas de la profesión, pero que desean ir más allá del nivel básico, pueden ganar una mayor y mejor comprensión de los factores humanos que determinan la performance de todo proyecto.

---

## DETALLES DEL CURSO

### FORMATO

- » 6 sesiones de 3 horas

### OBJETIVOS

- » Dotar al alumno de los conocimientos necesarios que le permitan entender el aspecto humano de los proyectos.
- » Dotar al participante de los conocimientos y guías prácticas que le permitan desarrollar sus Habilidades Blandas para lograr los objetivos del proyecto.
- » Mejorar las habilidades de liderazgo, motivación, solución de conflictos, negociación y comunicación de los participantes.

## METODOLOGÍA

---

De acuerdo con este enfoque, Tigalia ha diseñado el curso de la siguiente manera:

- » El curso se desarrolla en seis sesiones (teórico –práctico), con una duración de 3 horas por cada sesión.
- » La metodología del curso exige que los participantes revisen el material de lectura de las clases previas, pues a partir de la sesión 2 se tomará el Control de Lectura, de 10 preguntas de elección múltiple, con una duración de 10 minutos.
- » El desarrollo de las sesiones 1, 2, 3, 4 y 5 tiene la siguiente estructura:
  - Se tomará el Control de Lectura correspondiente al inicio de la sesión.
  - Se entrega el Control de Lectura calificado al final de la sesión.
  - Se proyectará el video 1 del tema correspondiente.
  - Se realiza la Presentación del tema utilizando las diapositivas.
  - Se proyectará el video 2 del tema correspondiente.
  - Los participantes resolverán 2 Cuestionarios de Autoconocimiento con el objetivo de fomentar la reflexión sobre cómo están utilizando sus habilidades respecto al tema tratado.
  - Se realiza la Dinámica Grupal del tema.
  - Se proyectarán los Consejos Prácticos del tema correspondiente.
- » La sesión 6 se desarrollará los temas de Comunicación, Motivación y Liderazgo con la siguiente estructura:
  - Se tomará el Control de Lectura 5, correspondiente a Liderazgo, Poder, Influencia y Política al inicio de la sesión.
  - Comunicación: Dinámica y Video.
  - Motivación: Dinámica y Video.
  - Liderazgo: Dinámica y Video.

## EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

---

- » El promedio de los Controles de Lectura se calculará sin tomar en cuenta la nota más baja. La nota mínima es 11.
- » A la finalización del curso se entregarán Certificados de Formación a aquellos que aprueben el curso, y Certificados de Participación a aquellos que no aprueben el curso.

### ACREDITACIÓN DE PDU'S

---

- » Para los participantes que tengan alguna certificación del Project Management Institute (PMI)®, la aprobación de este curso les acreditará 18 PDU's en el Área de Liderazgo de acuerdo con el Triángulo del Talento del PMI®, para que puedan mantener su certificación.
- » Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 18 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

### PRE-REQUISITOS

---

- » Ninguno.

## PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

### 01.- COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Sesión	Temas	Horas dedicadas
1	<p><b>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Video 1 sobre la Comunicación.</b></li> <li>» <b>Comunicación Interpersonal.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Definiendo la Comunicación.</li> <li>» Importancia de la comunicación interpersonal.</li> <li>» ¿Cómo trabaja la comunicación interpersonal?</li> <li>» Proceso de Comunicación.</li> <li>» ¿Cuáles son los Métodos de la Comunicación?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comunicación Verbal.</li> <li>○ Comunicación No Verbal.</li> <li>○ Comunicación Escrita.</li> </ul> </li> <li>» ¿Cuáles con las barreras para una adecuada Comunicación?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Macro – Barrera.</li> <li>○ Micro-Barrera.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>» <b>Comunicación en el Ambiente del Proyecto.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Comunicación Interpersonal.</li> <li>» Comunicación al Público y a la Comunidad.</li> <li>» Comunicación Formal.</li> <li>» Comunicación Informal.</li> </ul> </li> <li>» <b>Comunicación para lograr un Alto Rendimiento.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Comunicación y Rendimiento.</li> <li>» ¿Cómo es un ambiente de Comunicación Cerrada?</li> <li>» ¿Cómo generar un ambiente de Comunicación Abierta?</li> <li>» ¿Cómo promover una buena comunicación?</li> </ul> </li> <li>» <b>Escucha Efectiva.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» ¿Cuál es la importancia de escuchar adecuadamente?</li> <li>» ¿Cuáles son los comportamientos verbales y no verbales de la escucha efectiva?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comportamientos Verbales.</li> <li>○ Comportamientos no Verbales.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>» <b>Video 2 sobre la Comunicación.</b></li> <li>» <b>Cuestionarios de Autoconocimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Comunicación Efectiva.</li> <li>» Estilos de Comunicación.</li> </ul> </li> <li>» <b>Consejos Prácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Las 7 U's del ultra-comunicador.</li> </ul> </li> <li>» <b>Dinámica Grupal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Escucha Efectiva.</li> </ul> </li> </ul>	3 horas

## 02.- MOTIVACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Sesión	Temas	Horas dedicadas
2	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Video 1 sobre la Motivación.</b></li> <li>» <b>Panorama General de la Motivación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» ¿Qué es la motivación?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definiendo la Motivación.</li> <li>○ Ideas en común sobre la Motivación.</li> </ul> </li> <li>» ¿Cómo es el proceso motivacional básico?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Cómo influye la motivación en el rendimiento?</li> <li>○ Proceso de Motivación.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>» <b>Teorías de la Motivación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Teorías basadas en el Contenido.</li> <li>» Teorías basadas en el Proceso.</li> </ul> </li> <li>» <b>Guías para Generar un Ambiente de Motivación en el Proyecto.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Guías para generar un ambiente motivacional.</li> <li>» Factores relacionados con las tareas.</li> <li>» Factores relacionados con los impulsores individuales.</li> <li>» Factores relacionados con el gestor de proyecto.</li> </ul> </li> <li>» <b>Video 2 sobre la Motivación.</b></li> <li>» <b>Cuestionarios de Autoconocimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Evaluación sobre la automotivación.</li> <li>» Motivación para ser gestor de proyectos.</li> </ul> </li> <li>» <b>Consejos Prácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Siete Consejos para mejorar la comunicación del Equipo de Proyecto.</li> </ul> </li> <li>» <b>Dinámica Grupal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Escucha Efectiva.</li> </ul> </li> </ul>	3 horas

## 03.- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA GESTIÓN PROYECTOS

Sesión	Temas	Horas dedicadas
3	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Video 1 sobre la Resolución de Conflictos.</b></li> <li>» <b>Conceptos Básicos del Conflicto.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Definiendo el Conflicto.</li> <li>» Puntos de Vista sobre el Conflicto.</li> </ul> </li> <li>» <b>Conflicto y Rendimiento.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Aspectos Positivos y Negativos del Conflicto.</li> <li>» ¿Qué resultados podría tener la aplicación de técnicas de solución de conflictos?</li> <li>» ¿Cuál es la relación entre conflicto y rendimiento en el proyecto?</li> </ul> </li> <li>» <b>El Conflicto dentro del Proyecto.</b></li> </ul>	3 horas

- » Categorías de Conflicto dentro del Proyecto.
- » **Técnicas de Gestión de Conflictos.**
  - » Técnicas de Gestión de Conflictos.
  - » Estimulación del Conflicto.
  - » Solucionando Conflictos Estructurales.
  - » Técnicas de Solución de Conflicto Interpersonales.
  - » Selección de un enfoque de Solución de Conflictos.
- » **Guías Prácticas para Gestionar Conflictos en los Proyectos.**
  - » Guías prácticas para Gestionar el Conflicto.
- » **Video 2 sobre la Resolución de Conflictos.**
- » **Cuestionarios de Autoconocimiento:**
  - » Cuestionario de manejo de conflictos.
  - » Estilos de solución de conflictos.
- » **Consejos Prácticos:**
  - » Siete Consejos para evitar conflictos con el jefe.
- » **Dinámica Grupal:**
  - » Estilos de Solución de Conflicto.

## 04.- NEGOCIACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Sesión	Temas	Horas dedicadas
4	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Video 1 sobre la Negociación.</b></li> <li>» <b>Conceptos Generales sobre Negociación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Concepto de Negociación.</li> <li>» Importancia de la Negociación.</li> <li>» Proceso de Negociación.</li> <li>» Métodos comunes de Negociación.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Negociación Suave.</li> <li>○ Negociación Fuerte.</li> <li>○ Negociación por Principios.</li> </ul> </li> <li>» Principios de una Negociación Efectiva.</li> </ul> </li> <li>» <b>Estrategias de Negociación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Tipos de Negociación basados en Resultados Alcanzados.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Negociación Distribuida (Ganar – Perder).</li> <li>○ Negociación Integrativa (Ganar - Ganar).</li> <li>○ Negociación Perder – Perder.</li> </ul> </li> <li>» Tipos de Negociación basados en el Proceso o Ambiente.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructuración Actitudinal.</li> <li>○ Negociación Intra Organizacional.</li> </ul> </li> <li>» El Modelo Básico de Negociación.</li> </ul> </li> <li>» <b>Guías Prácticas de Negociación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Guías Prácticas para la Negociación.</li> </ul> </li> <li>» <b>Video 2 sobre la Negociación.</b></li> </ul>	3 horas

» **Cuestionarios de Autoconocimiento:**

- » Estilos de Negociación 1.
- » Estilos de Negociación 2.

» **Consejos Prácticos:**

- » Siete Consejos para mejorar nuestra habilidad de negociar.

» **Dinámica Grupal:**

- » Tres Pasos del Modelo de Negociación.

## 05.- LIDERAZGO, PODER, INFLUENCIA, Y POLÍTICAS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Sesión	Temas	Horas dedicadas
5	<p><b>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Video 1 sobre la Liderazgo.</b></li> <li>» <b>Liderazgo y Gestión de Proyectos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Definiendo el Liderazgo.</li> <li>» Liderazgo y Gestión de Proyectos.</li> <li>» Habilidades de los líderes.</li> <li>» Teoría de Liderazgo.</li> <li>» ¿Cómo funciona el liderazgo en el ambiente de proyectos?</li> </ul> </li> <li>» <b>Poder e Influencia en la Gestión de Proyectos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Poder e Influencia en la Gestión de Proyectos.</li> <li>» ¿Cuáles son las diferencias entre poder, influencia, liderazgo y control?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Poder y Autoridad.</li> <li>○ Poder y Liderazgo.</li> <li>○ Influencia y Control.</li> </ul> </li> <li>» Fuentes de Poder del Gestor de Proyectos.</li> <li>» ¿Cuál es la relación entre el Gestor de Proyecto y Poder?</li> </ul> </li> <li>» <b>Poder y Política en la Gestión de Proyectos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Poder y Política en la Gestión de Proyectos.</li> <li>» Gestionando la Política en el nivel Gerencial Superior.</li> <li>» Gestionando la Política a Nivel de Proyecto.</li> </ul> </li> <li>» <b>Video 2 sobre la Liderazgo.</b></li> <li>» <b>Cuestionarios de Autoconocimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Estilos de Liderazgo.</li> <li>» Orientación al poder.</li> </ul> </li> <li>» <b>Consejos Prácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Reglas de Cien para centuplicar tu poder de influencia.</li> <li>» Consejos para una súper política con la alta dirección.</li> </ul> </li> <li>» <b>Dinámica Grupal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Liderando con el Modelo LEAD.</li> </ul> </li> </ul>	3 horas

## 05.- NEGOCIACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Sesión	Temas	Horas dedicadas
5	<p>DINÁMICAS GRUPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Dinámica de Comunicación: Comunicación Abierta y Cerrada.</li> <li>» Video de Comunicación.</li> </ul> </li> <li>» <b>Conceptos Generales sobre Negociación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Dinámica de Motivación: Jerarquía de las Necesidades de Maslow.</li> <li>» Video de Motivación.</li> </ul> </li> <li>» <b>Estrategias de Negociación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Dinámica de Liderazgo: El Líder del Año.</li> <li>» Video de Liderazgo.</li> </ul> </li> </ul>	3 horas

## MATERIAL A ENTREGAR

- 01.- DETALLE DEL CONTENIDO DEL CURSO.
- 02.- MATERIALES DE LECTURA.
- 03.- PRESENTACIONES.
- 04.- SEPARATAS DE RESUMEN
- 05.- DINÁMICAS GRUPALES.
- 06.- LECTURAS ADICIONALES.