



Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDU's) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Curso GPY036: Taller Práctico de Gestión de Proyectos
(Guía del PMBOK® – Sexta Edición)



CURSO GPY036
TALLER PRÁCTICO DE GESTIÓN DE PROYECTOS
(Acorde a la Guía del PMBOK® - Sexta Edición)



ÍNDICE

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

DETALLES DEL CURSO

FORMATO

OBJETIVOS

FACILIDADES

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

ACREDITACIÓN DE PDU's

PRE-REQUISITOS

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

- 01.- TALLER DE INICIACIÓN DEL PROYECTO
- 02.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO
- 03.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DEL ALCANCE
- 04.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA Y DE LOS COSTOS
- 05.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DE LAS COMUNICACIONES
- 06.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DE LOS RIESGOS
- 07.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN DE LOS INTERESADOS
- 08.- TALLER DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
- 09.- TALLER DE MONITOREO Y CONTROL DEL PROYECTO
- 10.- TALLER DE CIERRE DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El **Taller Práctico de Gestión de Proyectos** está orientado a desarrollar las Competencias para la práctica efectiva y eficiente de la Gestión de Proyectos. El curso taller tiene como objetivo principal, desarrollar las habilidades de competitividad de un Director de Proyecto, para que ejecute las actividades de Gestión de Proyectos hasta los niveles esperados de performance que se requieren de él, es decir que los Directores de Proyectos tengan una performance demostrable y satisfactoria al ejecutar las tareas de Gestión de Proyectos.

DETALLES DEL CURSO

FORMATO

- » 10 sesiones de 3 horas

OBJETIVOS

- » Dotar al alumno de las herramientas y competencias para ejecutar las actividades de Gestión de Proyectos.
- » Preparar **Directores de Proyecto (Project Managers) efectivos y eficientes.**
- » Preparar a los Interesados (Stakeholders) más importantes para trabajar en equipo con el Director de Proyecto en la planificación, ejecución, y control del proyecto.

METODOLOGÍA

De acuerdo a este enfoque Tigalia ha diseñado el curso taller de la siguiente manera:

- » El curso se desarrollará mediante 10 talleres prácticos donde grupos de 5 alumnos desarrollarán un caso real a lo largo de todo el curso.
- » La participación del profesor se concentrará en asesorar y ayudar a los grupos a que puedan desarrollar su caso real.

- » Cada grupo de trabajo deberá traer por lo menos un portátil para avanzar el desarrollo del caso durante las horas de clase.
- » El número máximo de participantes es de 20 alumnos, por lo que se trabajará en base a 4 proyectos (5 alumnos por proyecto aproximadamente).
- » En la primera clase se formarán los grupos de trabajo y se escogerá el proyecto que será tema del desarrollo del curso taller.
- » Cada grupo de trabajo deberá presentar en forma impresa los entregables correspondientes a la sesión previa, para ser revisados y calificados por el Instructor, y recibir el feedback relacionado.
- » Se tomará asistencia para controlar puntualidad y faltas.
- » Al final de cada sesión se recabará feedback de los participantes mediante una encuesta de evaluación de sesión.

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- » En cada sesión de la 2 a la 10, cada grupo de trabajo presentará en forma impresa los entregables correspondientes a la sesión anterior. Los entregables de la sesión 10 se enviarán por correo, y con esto se tendrán 10 notas. Se eliminarán las dos notas más bajas y se promediará el resto para obtener la Nota Final del curso. La nota mínima aprobatoria es 11.
- » Tigalia entregará Certificados de Formación a los participantes que aprueben el curso taller, y Certificados de Participación al resto.

ACREDITACIÓN DE PDU'S

- » Para los participantes que tengan alguna certificación del Project Management Institute (PMI)®, la superación de este curso les acreditará 30 PDU's en el Área de Gestión Técnica de Proyectos de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI®, para que puedan mantener su certificación.
- » Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la superación de este curso les servirá para acumular 30 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

PRE-REQUISITOS

- » El participante para poder apuntarse en el curso “Taller Práctico de Gestión de Proyectos” debe tener previamente los conocimientos desarrollados en los siguientes cursos:
- GPY013 - Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK® - Sexta Edición) o equivalente [**OBLIGATORIO**].
 - TLS013 – Curso Taller de MS Project [**RECOMENDABLE**].

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

01.- TALLER DE INICIACIÓN DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
1	<p>Formación de los grupos.</p> <p>Selección de los proyectos a desarrollar en el Taller.</p> <p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <p>» Material de Lectura 01:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Caso de Negocio. » Mapa de Beneficios. » Técnica Delphi o Panel de Expertos. » Tormenta de Ideas. » Grupos Focales. » Entrevista (No Estructurado). » Entrevistas Focales. » Lista de Verificación para la Iniciación. <p>» Presentación 01: (90 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Explicación del flujograma de “Iniciación del Proyecto”. » Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos). » Los documentos más importantes que salen de los procesos. » Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso de Negocio. ○ Mapa de Beneficios. ○ Técnica Delphi o Panel de Expertos. ○ Tormenta de Ideas. ○ Grupos Focales. ○ Entrevista (No Estructurado). ○ Entrevistas Focales. ○ Lista de Verificación para la Iniciación. 	3 horas

- » **Dinámica Grupal 01: (30 min)**
 - » Técnica Delphi.
- » **Trabajo 01: (60 min)**
 - » Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.
 - Elaboración del Acta de Constitución (OBLIGATORIO).

02.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
2	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Material de Lectura 02: <ul style="list-style-type: none"> » Diagrama de Afinidad. » Mapa Mental. » Grupo Nominal. » Observación Directa. » Diagrama de Contexto. » Introducción a los Requisitos. » Recopilación de Requisitos. » Estructuración de Requisitos. » Requisitos en Contexto. » Escritura de Requisitos. » Presentación 02: (90 min) <ul style="list-style-type: none"> » Explicación del flujograma de “Planificación del Proyecto”. » Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos). » Los documentos más importantes que salen de los procesos. » Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagrama de Afinidad. ○ Mapa Mental. ○ Grupo Nominal. ○ Observación Directa. ○ Diagrama de Contexto. ○ Introducción a los Requisitos. ○ Recopilación de Requisitos. ○ Estructuración de Requisitos. ○ Requisitos en Contexto. ○ Escritura de Requisitos. » Dinámica Grupal 02: (30 min) <ul style="list-style-type: none"> » Grupos Focales. » Trabajo 02: (60 min) <ul style="list-style-type: none"> » Recopilar Requisitos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Documentación de Requisitos (OBLIGATORIO). 	3 horas

03.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DEL ALCANCE

Sesión	Temas	Horas dedicadas
3	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <p>» Material de Lectura 03:</p> <p>» Estructura de Desglose de Trabajo (EDT):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Regla del 100 por Ciento. ○ Cuerpo de la EDT. ○ Diccionario de la EDT. ○ Paquetes de Trabajo. ○ Nivel de Detalle apropiado. ○ Uso de la EDT. ○ Numeración de la EDT. ○ Conceptos alternativos. <p>» Presentación 03: (90 min)</p> <p>» Repaso del flujograma de “Planificación del Proyecto”.</p> <p>» Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos).</p> <p>» Los documentos más importantes que salen de los procesos.</p> <p>» Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura de Desglose de Trabajo (EDT). <p>» Dinámica Grupal 03: (30 min)</p> <p>» Diagrama de Afinidad.</p> <p>» Trabajo 03: (60 min)</p> <p>» Crear el WBS/EDT.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar la EDT (OBLIGATORIO). 	3 horas

04.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
4	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <p>» Material de Lectura 02:</p> <p>» Planificación del Cronograma.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Métodos de Programación. ○ Herramientas de Programación. ○ Modelo de Programación. ○ Cronograma del Proyecto. ○ Mantenimiento. <p>» Planificación de los Costos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mapa de Planificación de Costos. ○ Estimación Análoga. ○ Estimación Paramétrica. ○ Estimación Ascendente. ○ Línea Base de Costos. 	3 horas

» **Presentación 04: (90 min)**

- » Repaso del flujograma de “Planificación del Proyecto”.
- » Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos).
- » Los documentos más importantes que salen de los procesos.
- » Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles:
 - Planificación del Cronograma.
 - Métodos de Programación.
 - Herramientas de Programación.
 - Modelo de Programación.
 - Cronograma del Proyecto.
 - Mantenimiento.
 - Planificación de los Costos.
 - Mapa de Planificación de Costos.
 - Estimación Análoga.
 - Estimación Paramétrica.
 - Estimación Ascendente.
 - Línea Base de Costos.

» **Dinámica Grupal 04: (30 min)**

- » Diagrama de Contexto.

» **Trabajo 01: (60 min)**

- » Desarrollar el Cronograma.
 - Elaboración del Cronograma del Proyecto (OBLIGATORIO).
- » Estimar los Costos.
 - Elaboración del Costeo del Proyecto (OPCIONAL).

NOTA. - Se requiere por lo menos que una persona del grupo maneje MS Project

05.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Sesión	Temas	Horas dedicadas
5	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <p>» Material de Lectura 05:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Diagrama de Comunicaciones. » Comunicación Informal. » Red de Comunicaciones. » Matriz de Intercambio de Información. » Estructura de Comunicaciones. » Plan de las Comunicaciones. <p>» Presentación 05: (90 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Explicación del flujograma de “Planificación del Proyecto”. » Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos). » Los documentos más importantes que salen de los procesos. » Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagrama de Comunicaciones. ○ Comunicación Informal. ○ Red de Comunicaciones. 	3 horas

- Matriz de Intercambio de Información.
- Estructura de Comunicaciones.
- Plan de las Comunicaciones.

» **Dinámica Grupal 05: (30 min)**

- » Grupo Nominal.

» **Trabajo 05: (60 min)**

- » Planificar la Gestión de las Comunicaciones.
 - Elaboración de la Matriz de Comunicaciones del Proyecto (OBLIGATORIO)

06.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

Sesión	Temas	Horas dedicadas
6	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <p>» Material de Lectura 06:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Herramientas y técnicas del proceso Identificar los Riesgos. » Técnicas, Ejemplos y Plantillas para la Identificación de los Riesgos. » Herramientas y técnicas del proceso Análisis Cualitativo de Riesgos. » Técnicas, Ejemplos y Plantillas para el Análisis Cualitativo de los Riesgos. » Herramientas y técnicas del proceso Planificar la Respuesta a los Riesgos. » Técnicas, Ejemplos y Plantillas para la Planificación de Respuesta a los Riesgos. <p>» Presentación 06: (90 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Explicación del flujograma de “Planificación del Proyecto”. » Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos). » Los documentos más importantes que salen de los procesos. » Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas y técnicas del proceso Identificar los Riesgos. ○ Técnicas, Ejemplos y Plantillas para la Identificación de los Riesgos. ○ Herramientas y técnicas del proceso Análisis Cualitativo de Riesgos. ○ Técnicas, Ejemplos y Plantillas para el Análisis Cualitativo de los Riesgos. ○ Herramientas y técnicas del proceso Planificar la Respuesta a los Riesgos. ○ Técnicas, Ejemplos y Plantillas para la Planificación de Respuesta a los Riesgos. <p>» Dinámica Grupal 06: (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Tormenta de Ideas. <p>» Trabajo 06: (60 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Planificar la Respuesta a los Riesgos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración del Plan de Respuesta a los Riesgos (OBLIGATORIO). 	3 horas

07.- TALLER DE PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN DE LOS INTERESADOS

Sesión	Temas	Horas dedicadas
7	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <p>» Material de Lectura 07:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Cuestionario. » Encuesta – Estudio de Campo (Varilla de Medición). » Tormenta de Tarjetas. » Mapa de Interesados. » Tabla de Análisis de Interesados. » Matriz de Evaluación de los Interesados. » Matriz de Estrategia de los Interesados. <p>» Presentación 07: (90 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Explicación del flujograma de “Planificación del Proyecto”. » Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos). » Los documentos más importantes que salen de los procesos. » Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuestionario. ○ Encuesta – Estudio de Campo (Varilla de Medición). ○ Tormenta de Tarjetas. ○ Mapa de Interesados. ○ Tabla de Análisis de Interesados. ○ Matriz de Evaluación de los Interesados. ○ Matriz de Estrategia de los Interesados. <p>» Dinámica Grupal 07: (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Mapa Mental. <p>» Trabajo 07: (60 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Identificar a los Interesados. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración del Registro de Interesados (OBLIGATORIO). » Planificar la Participación de los Interesados. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración del Plan de Participación de los Interesados (OPCIONAL). 	3 horas

08.- TALLER DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
8	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <p>» Material de Lectura 08:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Gestión del Conflicto. » Gestión de Crisis. » Lista Diaria de Tareas Priorizadas. » Eficiencia y Eficacia. 	3 horas

- » Resolución de Conflictos.
- » Creación de consensos.
- » Solución Creativa de Problemas.
- » Toma de Decisiones.
- » Delegación de Responsabilidades.
- » Influencia sin Autoridad.
- » Liderazgo.
- » Reuniones.
- » Motivación.
- » Recompensas y Reconocimientos.
- » Patrocinio.
- » **Presentación 08: (90 min)**
- » Explicación del flujograma de "Ejecución del Proyecto".
- » Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos).
- » Los documentos más importantes que salen de los procesos.
- » Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles:
 - Gestión del Conflicto.
 - Gestión de Crisis.
 - Lista Diaria de Tareas Priorizadas.
 - Eficiencia y Eficacia.
 - Resolución de Conflictos.
 - Creación de consensos.
 - Solución Creativa de Problemas.
 - Toma de Decisiones.
 - Delegación de Responsabilidades.
 - Influencia sin Autoridad.
 - Liderazgo.
 - Reuniones.
 - Motivación.
 - Recompensas y Reconocimientos.
 - Patrocinio.
- » **Dinámica Grupal 08: (30 min)**
- » 5W.
- » **Trabajo 08: (60 min)**
- » Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto.
 - Elaboración del Acta de Reunión de Coordinación del Proyecto (OBLIGATORIO).
- » Gestionar el Involucramiento de los Interesados.
 - Elaboración del Registro de Incidentes (OBLIGATORIO).

09.- TALLER DE MONITOREO Y CONTROL DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
9	DESARROLLO DE LA SESIÓN: » Material de Lectura 09: » Gestión del Cambio.	3 horas

- » Reunión de Revisión de Control.
- » Plan de Contingencia.
- » Controlar.
- » Reunión de Revisión de Estado.
- » Variabilidad.
- » Gestión de Problemas.
- » Negociación de Cambios del Proyecto.
- » Resolución del Problema de Desempeño.
- » Presentaciones.
- » Escalamiento de Problemas.
- » 5W – Preguntas de Problemas.
- » Definición del Problema.
- » Revisión de Límites.
- » Árbol de Problemas.
- » Espina de Pescado o Diagrama Causa–Efecto.
- » Informe de Desempeño.
- » **Presentación 09: (90 min)**
 - » Explicación del flujograma de “Monitoreo y Control del Proyecto”.
 - » Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos).
 - » Los documentos más importantes que salen de los procesos.
 - » Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles:
 - Gestión del Conflicto.
 - Gestión de Crisis.
 - Lista Diaria de Tareas Priorizadas.
 - Eficiencia y Eficacia.
 - Resolución de Conflictos.
 - Creación de consensos.
 - Solución Creativa de Problemas.
 - Toma de Decisiones.
 - Delegación de Responsabilidades.
 - Influencia sin Autoridad.
 - Liderazgo.
 - Reuniones.
 - Motivación.
 - Recompensas y Reconocimientos.
 - Patrocinio.
- » **Dinámica Grupal 09: (30 min)**
 - » 5W.
- » **Trabajo 09: (60 min)**
 - » Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto.
 - Elaboración del Informe de Desempeño del Trabajo – Simplificado (OBLIGATORIO).

10.- TALLER DE CIERRE DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
10	<p>DESARROLLO DE LA SESIÓN:</p> <p>» Material de Lectura 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Plan de Cierre del Proyecto y Lista de Verificación. » Informe de Cierre del Proyecto. » Revisión Post-mortem. <p>» Presentación 10: (90 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Explicación del flujograma de “Cierre de Fase o Proyecto”. » Los procesos que intervienen en el flujograma (diagrama de flujo de datos). » Los documentos más importantes que salen de los procesos. » Explicación de las Herramientas y Técnicas disponibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de Cierre del Proyecto y Lista de Verificación. ○ Informe de Cierre del proyecto. ○ Revisión Post-mortem. <p>» Dinámica Grupal 10: (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Diagrama de Espina de Pescado. <p>» Trabajo 10: (60 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> » Realizar el Control Integrado de Cambios. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de la Solicitud de Cambio (OBLIGATORIO). » Realizar la Gestión del Conocimiento del Proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de las Lecciones Aprendidas (OBLIGATORIO). 	3 horas

MATERIAL A ENTREGAR

- 01.- DETALLE DEL CONTENIDO DEL CURSO.
- 02.- FLUJOGRAMAS.
- 03.- MATERIALES DE LECTURA.
- 04.- PRESENTACIONES.
- 05.- DINÁMICAS GRUPALES.
- 06.- TRABAJOS PRÁCTICOS.
- 07.- EJEMPLOS RELLENOS.
- 08.- TRABAJOS DE CADA SESIÓN CON LINKS A FORMATOS Y EJEMPLOS.
- 09.- MATERIAL GENERAL.
- 10.- CASOS COMPLETOS.
- 11.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.