Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Curso GPY013: Gestión de Proyectos
(Acorde a la Guía del PMBOK® – Sexta Edición, Project Management Institute, Inc., 2017)

DHARMA CONSULTING
Soluciones de Negocios para la Gestión de Proyectos

Tigalia

CURSO GPY013

GESTIÓN DE PROYECTOS

(Guía del PMBOK® - Sexta Edición)

ÍNDICE

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

DETALLES DEL CURSO

FORMATO

OBJETIVOS

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

ACREDITACIÓN DE PDU's

PRE-REQUISITOS

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

01.- MARCO REFERENCIAL PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

02.- GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

03.- GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

04.- GESTIÓN DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

05.- GESTIÓN DE COSTES DEL PROYECTO

06.- GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

07.- GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROYECTO

08.- GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

09.- GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

10.- GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

11.- GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El Curso GPY013 - Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK® - Sexta Edición), busca brindar los conocimientos que propone el Marco Metodológico líder en el ámbito mundial de la Gestión de Proyectos a través del estándar Guía del PMBOK® - Sexta Edición del Project Management Institute (PMI)®, con la finalidad que los participantes estén en capacidad de conocer y aplicar las mejores prácticas para la gestión exitosa de sus proyectos.

DETALLES DEL CURSO

FORMATO

- 11 sesiones de 3 horas.

OBJETIVOS

Desarrollar las siguientes capacidades:

- Iniciativa para proponer proyectos.
- Elaborar el perfil del proyecto.
- Planificar proyectos.
- Programar adecuadamente el tiempo de actividades y entregables.
- Poder solucionar problemas de tiempo en la gestión del cronograma del proyecto.
- Presupuestar y controlar los costos de actividades, entregables, y fases.
- Poder solucionar problemas de costo en la gestión del presupuesto del proyecto.
- Gestionar los recursos de los proyectos.
- Liderar equipos de trabajo de proyectos.
- Superar las dificultades, manejando los riesgos del proyecto.
- Gestionar la calidad del proyecto.

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

» Manejar la comunicación entre los miembros que elaboran el proyecto y los clientes del proyecto.

METODOLOGÍA

» La metodología del curso exige que los participantes revisen y lean el Material de Lectura (realizada en base a la Guía del PMBOK® - Sexta edición) de cada sesión en forma previa, pues cada sesión (de la 2ª a la 11ª) se iniciará con un "Control de Lectura" de 10 minutos. Estos controles de lectura tendrán diez preguntas de elección múltiple y tratarán sobre algún capítulo específico de la Guía del PMBOK® - Sexta Edición.

» Asimismo, los alumnos deberán resolver previamente las "Preguntas para Resolver en Casa" cuyo fin es consolidar los conceptos leídos en el capítulo correspondiente de la Guía del PMBOK® - Sexta Edición. Estas preguntas para resolver en casa son veinte preguntas de elección múltiple y tratarán sobre el mismo capítulo de la Guía del PMBOK® – Sexta Edición que los participantes han leído. Este trabajo se debe resolver por anticipado y se debe entregar antes del inicio de cada sesión (de la 2ª a la 11ª).

» Tras realizar el "Control de Lectura" (de la 2ª a la 11ª), el profesor iniciará la clase explicando el Mapa Conceptual que integra toda el área de conocimiento. Posteriormente utilizará las diapositivas para explicar el detalle de los procesos, entradas, herramientas y técnicas, y salidas.

» Debido a que el alumno ya ha realizado con anterioridad la lectura del capítulo correspondiente de la Guía del PMBOK® – Sexta Edición y ha resuelto las preguntas para casa (previamente a la sesión de clase), se espera que la sesión sirva para profundizar los temas ya leídos y resolver las preguntas e inquietudes de los participantes, y sobretodo discutir los temas prácticos de aplicación en la ejecución real de los proyectos.

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- Los controles de lectura se tomarán según lo programado, y no habrá posibilidad de rendir controles de lectura por retraso o ausencia del participante. El motivo de esto es que inmediatamente después de haber realizado el control de lectura, se entregan las respuestas respectivas, por tanto, cualquier intento de realizar el mismo control de lectura en otro momento daría ventaja a aquel que lo hiciera después y en desventaja comparativa a aquel que si hizo su control de lectura en el momento programado.
- Los trabajos para casa si podrán ser enviados por correo en caso de que el participante no pueda asistir a clases o avise que va a llegar tarde.
- Problemas personales, de salud, o de trabajo no justifican romper las reglas anteriores, pues para situaciones de esta índole se ha contemplado que se eliminarán las 2 notas más bajas de los 10 controles de lectura, y se eliminarán las 2 notas más bajas de los 10 trabajos para casa.
- La nota final del curso se obtendrá promediando las 16 notas restantes. La nota para superar el curso de forma satisfactoria es 11.
- Tigalia entregará "Certificados de Formación" a los alumnos que aprueben el curso y "Certificados de Participación" al resto.

ACREDITACIÓN DE PDU's

- Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI®, la superación de este curso les acreditará 33 PDU's en el Área de Gestión Técnica de Proyectos de acuerdo con el Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.
- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI®, la superación de este curso les servirá para acumular 33 horas de formación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse algún Examen de Certificación.

PRE-REQUISITOS

- Ninguno.

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

01.- MARCO REFERENCIAL PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Sesión	Temas	Horas dedicadas
1	DESARROLLO DE LA SESIÓN: Repaso teórico del **Marco Referencial para la Dirección de Proyectos** » Capítulo 1: Introducción. » Capítulo 2: Entorno en el que operan los Proyectos. » Capítulo 3: Rol del Director del Proyecto.	3 horas

02.- GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
2	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 2: **Capítulo 4 Gestión de la Integración del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN: » **Control de Lectura del Capítulo 4 Gestión de la Integración del Proyecto (10 preguntas).** » **Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión de la Integración (20 Preguntas).** » **Repaso teórico de la Gestión de la Integración del Proyecto:** » Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter). » Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto. » Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto. » Gestionar el Conocimiento del Proyecto. » Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto. » Realizar el Control Integrado de Cambios. » Cerrar el Proyecto o Fase. » **Ejemplos:** » Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter). » Plan para la Dirección del Proyecto. » Informe de Performance del Trabajo. » Lecciones aprendidas. » Reporte de Performance del Proyecto. » Solicitudes de cambio » Checklist de Cierre de proyecto	3 horas

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

03.- GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
3	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 3: **Capítulo 5 Gestión del Alcance del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN: » **Control de Lectura del Capítulo 5 Gestión del Alcance del Proyecto (10 preguntas).** » **Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión del Alcance (20 Preguntas).** » **Repaso teórico de la Gestión del Alcance del Proyecto:** » Planificar la Gestión del Alcance. » Recopilar requisitos. » Definir el Alcance. » Crear la EDT/WBS. » Validar el Alcance. » Controlar el Alcance. » **Ejemplos:** » Plan de Gestión del Alcance. » Plan de Gestión de Requisitos. » Documentación de requisitos. » Matriz de trazabilidad de requisitos. » Enunciado del Alcance del Proyecto. » EDT » Diccionario EDT – Completo » Diccionario EDT – Simplificado » Solicitud de cambio	3 horas

04.- GESTIÓN DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
4	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 4: **Capítulo 6 Gestión del Cronograma del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN: » **Control de Lectura del Capítulo 6 Gestión del Cronograma del Proyecto (10 preguntas).** » **Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión del Cronograma (20 Preguntas).** » **Repaso teórico de la Gestión del Cronograma del Proyecto:** » Planificar la Gestión del Cronograma. » Definir las Actividades. » Secuenciar las Actividades. » Estimar la duración de las Actividades.	3 horas

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

» Desarrollar el Cronograma.
» Controlar el Cronograma.
» Ejemplos:
» Plan de Gestión del Cronograma.
» Identificación y Secuenciación de Actividades.
» Red del Proyecto.
» Estimación de Recursos y duraciones.
» Cronograma del Proyecto.
» Solicitudes de Cambio.

05.- GESTIÓN DE COSTES DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
5	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 5: **Capítulo 7 Gestión de Costes del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN: **» Control de Lectura del Capítulo 7 Gestión de Costes del Proyecto (10 preguntas).** **» Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión de Costes (20 Preguntas).** **» Repaso teórico de la Gestión de Costes del Proyecto:** » Planificar la Gestión de Costes. » Estimar los Costes. » Determinar el Presupuesto. » Controlar los Costes. **» Ejemplos:** » Plan de Gestión de Costes. » Costeo del Presupuestos. » Presupuesto del Proyecto – por Fase y por Entregable. » Presupuesto del Proyecto – por Fase y por Tipo de Recurso. » Presupuesto por Semana. » Presupuesto en el Tiempo (Curva S). » Solicitud de cambio.	3 horas

06.- GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
6	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 6: **Capítulo 8 Gestión de la Calidad del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN:	3 horas

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

» **Control de Lectura del Capítulo 8 Gestión de la Calidad del Proyecto (10 preguntas).**
» **Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión de la Calidad (20 Preguntas).**
» **Repaso teórico de la Gestión de la Calidad del Proyecto:**
» Planificar la Gestión de la Calidad.
» Gestionar la Calidad.
» Controlar la Calidad.
» **Ejemplos:**
» Métrica de Calidad.
» Línea Base de Calidad.
» Matriz de Actividades de Calidad.
» Plan de Gestión de la Calidad.
» Informe de Auditoría de Calidad.
» Inspección de Calidad.
» Informe de Métricas de Calidad.

07.- GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
7	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 7: **Capítulo 9 Gestión de los Recursos del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN: » **Control de Lectura del Capítulo 9 Gestión de los Recursos del Proyecto (10 preguntas).** » **Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión de Recursos (20 Preguntas).** » **Repaso teórico de la Gestión de los Recursos del Proyecto:** » Planificar la Gestión de los Recursos. » Estimar los Recursos de las Actividades. » Adquirir Recursos. » Desarrollar el equipo. » Dirigir al Equipo. » Controlar los Recursos. » **Ejemplos:** » Organigrama del Proyecto. » Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM). » Descripciones de Roles. » Cuadro de Adquisiciones del Personal del Proyecto. » Diagrama de Carga de Personal. » Plan de Gestión de los Recursos. » Directorio del Equipo de Proyecto. » Evaluación de Competencias para Trabajar en Equipo. » Evaluación de Competencias de Rendimiento. » Evaluación de Competencias Personales. » Evaluación de Competencias Generales. » Solicitud de Cambio.	3 horas

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

08.- GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
8	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 8: **Capítulo 10 Gestión de las Comunicaciones del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN: » **Control de Lectura del Capítulo 10 Gestión de las Comunicaciones del Proyecto (10 preguntas).** » **Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión Comunicaciones (20 Preguntas).** » **Repaso teórico de la Gestión de las Comunicaciones del Proyecto:** » Planificar la Gestión de las Comunicaciones. » Gestionar las Comunicaciones. » Monitorear las Comunicaciones. » **Ejemplos:** » Plan de Gestión de las Comunicaciones. » Matriz de Comunicaciones. » Glosario de Terminología del Proyecto. » Solicitud de Cambio.	3 horas

09.- GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
9	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 9: **Capítulo 11 Gestión de Riesgos del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN: » **Control de Lectura del Capítulo 11 Gestión de Riesgos del Proyecto (10 preguntas).** » **Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión de Riesgos (20 Preguntas).** » **Repaso teórico de la Gestión de Riesgos del Proyecto:** » Planificar la Gestión de Riesgos. » Identificar Riesgos. » Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos. » Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos. » Planificar la Respuesta a los Riesgos. » Implementar la Respuesta a los Riesgos. » Monitorear los Riesgos. » **Ejemplos:** » Plan de Gestión de Riegos. » Identificación y Evaluación Cualitativa de Riesgos. » Plan de Respuesta a los Riesgos. » Informe de Reunión de Monitoreo de Riesgos. » Solicitud de Cambio.	3 horas

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

10.- GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
10	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 10: **Capítulo 12 Gestión de las Adquisiciones del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN: **» Control de Lectura del Capítulo 12 Gestión de las Adquisiciones del Proyecto (10 preguntas).** **» Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión de Adquisiciones (20 Preguntas).** **» Repaso teórico de la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto:** **»** Planificar la Gestión de las Adquisiciones. **»** Efectuar las Adquisiciones. **»** Controlar las Adquisiciones. **» Ejemplos:** » Plan de Gestión de las Adquisiciones. » Matriz de Adquisiciones del Proyecto. » SOW de las Adquisiciones. » Estado de Solicitudes de Cambio. » Solicitud de Cambio.	3 horas

11.- GESTIÓN DE LOS INTERESADOS DEL PROYECTO

Sesión	Temas	Horas dedicadas
11	Lectura previa del Material de Lectura de la Sesión 11: **Capítulo 13 Gestión de los Interesados del Proyecto**. DESARROLLO DE LA SESIÓN: **» Control de Lectura del Capítulo 13 Gestión de los Interesados del Proyecto (10 preguntas).** **» Presentación de Trabajo: Preguntas para Resolver en Casa – Gestión de Interesados (20 Preguntas).** **» Repaso teórico de la Gestión de los Interesados del Proyecto:** **»** Identificar a los Interesados. **»** Planificar la Participación de los Interesados. **»** Gestionar la Participación de los Interesados. **»** Monitorear la Participación de los Interesados. **» Ejemplos:** » Clasificación de los Interesados – Matriz Interés vs. Poder. » Registro de interesados. » Clasificación de los Interesados – Matriz de Influencia vs. Poder. » Clasificación de los Interesados – Matriz de Influencia vs. Impacto. » Clasificación de los Interesados – Modelo de Prominencia. » Lista de interesados por Rol General. » Estrategia de Gestión de Interesados.	3 horas

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

» Plan de Gestión de Interesados.
» Registro de incidentes.
» Encuesta de Satisfacción de Interesados.
» Solicitud de Cambio.

MATERIAL A ENTREGAR

01.- DETALLE DEL CONTENIDO DEL CURSO

02.- MAPAS CONCEPTUALES DE CADA ÁREA DE CONOCIMIENTO

03.- PRESENTACIÓN DE CADA UNA DE LAS SESIONES

04.- PREGUNTAS PARA RESOLVER EN CASA (una por cada sesión de la 2ª a la 11ª)

05.- EJEMPLOS DE FORMATOS RELLENOS

06.- CONTROLES DE LECTURA (uno por cada sesión de la 2ª a la 11ª)

07.- EJEMPLOS NUMÉRICOS

08.- GRÁFICOS DE LOS DIAGRAMAS DE FLUJO DE LA GUÍA DEL PMBOK®

09.- PLANTILLAS CON LOS FORMATOS HABITUALES

10.- 5 CASOS COMPLETOS

Los logotipos PMI Registered Education Provider, PMI, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.